



MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG
BORANG PENJELASAN KETIDAKHADIRAN KE SESI TAZKIRAH
(1 salinan hendaklah diserahkan kepada BPSM)

Nama Pegawai : _____
Jawatan : _____ Gred : _____
Bahagian/ Unit : _____
Tarikh Tidak Hadir Sesi Tazkirah : _____
Alasan : _____
Tandatangan Pegawai : _____ Tarikh : _____

ULASAN KETUA UNIT/ BAHAGIAN

Adalah **disahkan/ tidak disahkan** pegawai di atas telah _____
pada _____

Tandatangan dan Cop jawatan : _____ Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Telah diterima dan diambil maklum.

(Tandatangan dan Cop Jawatan)

Borang tuntutan balik Perubatan MAINPP/dsttop/borang/sa

Tarikh: _____