



**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KERANA ISTERI BERSALIN**  
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2002)

Kepada: \_\_\_\_\_  
(Ketua Unit/ Bahagian)

Saya ingin memohon kemudahan cuti kerana isteri bersalin selama \_\_\_\_\_ hari mulai \_\_\_\_\_  
hingga \_\_\_\_\_. (Dikepilkan sijil/ dokumen isteri bersalin)

Kemudahan cuti ini adalah kali ke \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Tanda tangan)

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

---

**KETUA UNIT/ BAHAGIAN**

Saya menyokong/ tidak menyokong \*

Ulasan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Cop Jawatan dan Tanda tangan)

Tarikh: \_\_\_\_\_

---

**KELULUSAN KETUA JABATAN/ PEGAWAI YANG DIBERI KUASA**

Permohonan cuti di atas **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN \***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Cop Jawatan dan Tanda tangan)

Tarikh: \_\_\_\_\_

\* Potong mana yang tidak berkenaan