

GAMBAR



مَجْلِسُ إِكْوَامِ اَلْمَرْكَزِي قَوْوَقِيَّةِ

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN PANGSAPURI WAKAF AN-NUR
JALAN TELUK AIR TAWAR, 13050 BUTTERWORTH, PULAU PINANG

Perhatian: Sila baca panduan di muka belakang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh:
 (Huruf Besar)

2. No. Kad Pengenalan: Lama : Baru : - -

3. Tarikh Lahir : / /

4. Alamat Tempat Tinggal Sekarang:

Poskod: Negeri : No. Tel:

5. Jantina: Lelaki
 Perempuan

6. Tempat Lahir: Pulau Pinang
 Lain-lain Negeri

7. Bangsa: Melayu India
 Cina Lain-lain

8. Taraf Perkahwinan: Bujang
 Kahwin
 Duda/Janda

9. Kecacatan : Adakah anda mengalami sebarang kecacatan, jika YA sertakan salinan Kad Pengenalan OKU sebagai bukti
 Ya Tidak

10. Taraf Kediaman Sekarang: Rumah Majikan
 Rumah/Bilik Sewa
 Tumpang
 Rumah Sendiri
 Setinggal

Jika sewa, nyatakan bayaran sewa bulanan
 : RM

11. Daerah Tempat Tinggal Sekarang:
 SPS SPT
 DTL SPU
 DBD

12. Adakah Anda Terlibat Dengan:
 Perintah Pindah
 Rumah Musnah
 Tidak berkenaan

13. Lama Tinggal Di Pulau Pinang:
 0 hingga 2 tahun 7 hingga 8 tahun
 3 hingga 4 tahun 9 hingga 10 tahun
 5 hingga 6 tahun lebih 10 tahun

14. Pekerjaan:
 Kakitangan Kerajaan Tidak bekerja
 Kakitangan Swasta Pesara
 Berniaga/Bekerja Sendiri Lain-lain (Nyatakan)

15. Jawatan:
 Nama dan Alamat Majikan:

16. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM c) Potongan : RM

b) Elaun Tetap Bulanan: RM d) Gaji Bersih : RM

(Tidak termasuk pendapatan isteri/ / Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)

B. MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Penuh:

2. No. K/P Lama:
 Baru: - -

3. Tarikh lahir / /

5. Pekerjaan: Kakitangan Kerajaan Pesara
 Kakitangan Swasta Tidak Bekerja
 Berniaga/Bekerja Sendiri Lain-lain (Nyatakan: _____)

4. Jawatan: _____
 Nama dan Alamat Majikan: _____

6. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM c) Potongan : RM
 b) Elaun Tetap Bulanan: RM d) Gaji Bersih : RM
 (Tidak termasuk pendapatan isteri / Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)

C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

Butir-butir anak dan ahli keluarga yang akan tinggal bersama pemohon:

Bil	Nama	No. Sijil Kelahiran / No. Kad Pengenalan	Hubungan	Sekolah / bekerja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D. MAKLUMAT TAMBAHAN

Harta yang dimiliki oleh pemohon atau isteri/suami pemohon:

Maklumat Harta (rumah, tanah, kenderaan)	Tahun dimiliki	Nilai harta (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		

PENGAKUAN

Saya _____ No. K/P _____

Alamat _____

dengan ini membuat pengakuan bahawa:

- (a) Semua maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju bahawa permohonan saya akan dibatalkan sekiranya ada maklumat yang didapati tidak benar / palsu.
- (b) Saya dan pasangan merupakan Warganegara Malaysia dan tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah nama saya atau pasangan saya. Saya dan pasangan saya juga tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan pasangan saya atau dengan orang lain dalam jarak 20 km daripada kawasan dipohon.
- (c) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya saya memberikan maklumat palsu dan permohonan saya ini berjaya, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang telah diperuntukkan tanpa membayar sebarang gantirugi.
- (d) Saya dan keluarga akan menduduki unit yang diperuntukkan itu dan sekiranya didapati saya dan keluarga tidak menduduki unit berkenaan tanpa apa-apa sebab yang munasabah atau ianya disewa atau dihuni oleh mana-mana orang lain, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa sebarang ganti rugi.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh: / /

SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Nama (Huruf Besar) _____ No. K/P _____

Jawatan _____ Tarikh: / /

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi

Catatan

Pengesahan Saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia terdiri dari kumpulan berikut:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu Kerajaan,

Pegawai Tadbir Agama Daerah, Pengerusi atau Setiausaha Jawatankuasa Qaryah.

PANDUAN MENGISI DAN MENGEMBALIKAN BORANG PKWMAINPP (1/04)

Perhatian:

1. Borang hendaklah diisi dengan jelas dan terang. Maklumat yang diberikan mestilah benar.
2. Pemohon dan isteri/suami hanya dibenar mengemukakan satu borang sahaja.
3. Hanya pemohon yang layak sahaja akan didaftarkan. Syarat-syarat kelayakan adalah seperti berikut:
 - (i) Pemohon dan pasangan adalah Warganegara Malaysia
 - (ii) Bermastautin di negeri Pulau Pinang
 - (iii) Berumur 21 tahun ke atas pada tarikh memohon
 - (iv) Pemohon dan pasangan belum memiliki rumah dalam lingkungan 20km dari kawasan yang dipohon
4. Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah dikembalikan sendiri oleh pemohon di Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang dengan dokumen-dokumen berikut:
 - (i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan isteri/suami
 - (ii) Sekiranya bekerja dengan kerajaan/swasta, sertakan Penyata Gaji pemohon dan isteri/suami
 - (iii) Sekiranya berniaga, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
 - (iv) Sekiranya bekerja sendiri, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
 - (v) Sekiranya duda/janda, sertakan salinan Surat Daftar Cerai (Sekiranya bercerai) atau salinan Surat Daftar Kematian (Sekiranya isteri/suami telah meninggal dunia)
6. Jika berlaku pertukaran alamat surat menyurat, hendaklah dimaklumkan kepada pentadbiran MAINPP
7. Surat Akuan Sumpah hendaklah dibuat di Pesuruhjaya Sumpah yang diwartakan oleh Kerajaan.
8. Borang ini hanya sah untuk **setahun** (1 tahun) sahaja, permohonan baru perlu dikemukakan selepas tempoh sah.

PANDUAN MENGISI BORANG

1. **Nama Penuh:** Seperti dalam Kad Pengenalan dan gunakan **HURUF BESAR**

Contoh: Muhammad bin Haji Abd Rahim

M	U	H	A	M	M	A	D	B	I	N	H	A	J	I	A	B	D	R	A	H	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. **No. Kad Pengenalan Lama:**

Contoh: 5135801 isikan begini

5	1	3	5	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---

A 1234567 isikan begini

A	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

3. **No. Kad Pengenalan Baru**

Contoh 601005-03-1354 isikan begini

6	0	1	0	0	5	-	0	7	-	5	4	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. **Tarikh Lahir:**

Contoh 05.10.60 isikan begini

Hari	Bulan	Tahun
05	/ 10	/ 1960

5. **Jantina:**

Contoh: Jika Lelaki, isikan begini

6. **Pendapatan:**

Contoh: Jika pendapatan RM800, isikan

RM

8	0	0
---	---	---

Nama :
(sila isi ruangan ini)

Alamat :
.....
.....
.....
(sila isi ruangan ini)

Poskod

LEKATKAN
SETEM
DISINI

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PENYEWAAN PREMIS MAINPP

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas

2. Dimaklumkan bahawa borang permohonan penyewaan premis tuan/puan telah diterima oleh Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis, MAINPP pada/...../.....

3. Unit ini hanya akan memproses borang permohonan yang lengkap sahaja. Borang permohonan tuan/puan adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** sebagaimana berikut:

PERMOHONAN PREMIS KOMERSIAL

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan SSM
- iii. Salinan lesen MBPP/MPSP
- iv. Penyata Kewangan
- v. Profil syarikat

PERMOHONAN PREMIS KEDIAMAN

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan k/p penghuni
- iii. Slip gaji / akuan pendapatan

4. Sebarang maklumat lanjut, tuan/puan boleh menghubungi Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis di talian **04-2260305**.

Tarikh:

