PERCUMA

Sila lekatkan sekeping gambar berukuran pasport

PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN DI BAWAH BIDANG KUASA MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG

1. Sila baca panduan yang disediakan dengan teliti di muka surat 1, 5, 6 dan 7 sebelum mengisi borang.
2. Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan Laporan Penilaian Prestasi serta Laporan Pengisytiharan Harta disertakan bersama mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa.

3

Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh MAINPP.

JAWATAN DIPOHON ______________________________ **SKIM** [ ][ ][ ][ ]

NO. KAD PENGENALAN BARU **(Sertakan salinan Kad Pengenalan)** **NO. KAD PENGENALAN LAMA**

[ ][ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

WARNA KAD PENGENALAN : ______________________________

Butir-Butir Peribadi (Sertakan salinan Sijil Kelahiran)

NAMA PENUH

NAMA LAIN (Jika Ada)

ALAMAT

TELEFON: Kod [ ][ ][ ] Nombor [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

EMAIL: ______________________________

TARIKH LAHIR [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Hari Bulan Tahun

TEMPAT LAHIR ______________________________

JANTINA	Lelaki [1]		Perempuan [2]	
TARAF PERKHAWINAN	Belum Kahwin [1]	Berkahwin [2]	Janda [3]	Duda [4]

KETURUNAN : ____

KEWARGANEGARAAN Warganegara [1] Bukan Warganegara [2]

LESEN MEMANDU	A	B	B1	B2	B3	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	J	K

Tarikh Habis Tempoh [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(Sertakan salinan Lesen Memandu)

KECACATAN Ada [ ] Tiada [ ] Jika ada, sila nyatakan: ____________________

TEMPAT LAHIR IBU ____________________________
Negeri/Daerah

TEMPAT LAHIR BAPA ____________________________
Negeri/Daerah

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

PT3 [ ]
PMR [ ]
SRP [ ]
...... [ ]
.... [ ]

TAHUN [ ][ ][ ][ ]
PANGKAT ____________

ANGKA GILIRAN [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

SPM [ ]
MCE [ ]
OSC [ ]
SPM(V) [ ]
SPVM [ ]
.... [ ]

TAHUN [ ][ ][ ][ ]
PANGKAT ____________

ANGKA GILIRAN [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

STPM [ ]
STP [ ]
HSC [ ]
.... [ ]

TAHUN [ ][ ][ ][ ]
PANGKAT ____________

ANGKA GILIRAN [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Mata Pelajaran	**Peringkat**
B. Melayu	
B. Inggeris	
Sejarah	
Pendidikan Islam	
Perdagangan	
Sains/Sains Paduan	
Sains Pertanian	
Sains Rumahtangga	
Lukisan	
K. Hidup Bersepadu Pil._	
Matematik	
....	
....	

Mata Pelajaran	**Peringkat**
B. Melayu	
Pendidikan Islam	
Sejarah	
Geografi	
B. Inggeris	
Matematik	
Pendidikan Seni	
Ujian Lisan (BM)	
....	
....	
....	
....	
....	

Mata Pelajaran	**Peringkat**
Pengajian Am	
B. Melayu	
English	
Sejarah	
Geografi	
Ekonomi	
Matematik A	
Matematik Lanjutan	
....	
....	
....	
....	
....	

PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P) (Sertakan salinan Sijil)

PEPERIKSAAN BAHASA MELAYU (S.A.P)

Tahun	
Angka Giliran	
Pangkat Yang Diperolehi	
Ujian Lisan	Lulus	Gagal

PEPERIKSAAN TAMBAHAN LAIN (S.A.P)

Matapelajaran	....
Tahun	
Angka Giliran	
Pangkat	

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah VI dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)

Tamat Darjah VI di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan	Ya	Tidak
Tamat Tingkatan III di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan	Ya	Tidak

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

Tarikh Lulus	Nama Institusi, Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/ CGPA	Bidang Pengkhususan
Hari Bulan Tahun			

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan	Tarikh Menjadi Ahli/ Sijil Dikeluarkan	No. Ahli/Sijil
1.		
2.		
3.		
	Hari Bulan Tahun	

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN

Masih Terikat | 1 | | Tidak Terikat | 2 |

PENAJA BIASISWA/PINJAMAN

....

MAKLUMAT PEKERJAAN	(Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini, Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta)

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan ....

Taraf Jawatan:	Tempoh Bekerja:	Kementerian/Jabatan/Alamat	Tangga Gaji
.... Gred .... Kumpulan Perkhidmatan	Hari Bulan Tahun Mula Tarikh Disahkan	....	RM

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan ....

Taraf Jawatan:	Tempoh Bekerja:	Kementerian/Jabatan/Alamat	Tangga Gaji
.... Gred atau Tingkatan .... Kumpulan Perkhidmatan	Hari Bulan Tahun Mula Tarikh Disahkan	....	

PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

No. Kad Pengenalan .... Tandatangan pemohon .... Tarikh ....

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi di dalam borang ini hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR

2. Sila tanda ✔ di petak yang berkenaan.

3. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap,, dikepilkan salinan dokumen berkaitan, ditandatangani dan berkelayakan sahaja akan didaftarkan.

4. JAWATAN DIPOHON

Hanya satu jawatan sahaja yang boleh dipohon menggunakan satu borang permohonan.

5. NO. KAD PENGENALAN

Pemohon dikehendaki mengisi nombor kad pengenalan dengan betul seperti yang terdapat dalam kad pengenalan masing-masing. Pemohon yang mempunyai kad pengenalan baru mesti mengisi nombor kad pengenalan lama dan nombor kad pengenalan baru.

Kad Pengenalan Baru:

(i) Nombor 651114-03-5172, isikan begini:

6	5	1	1	1	4	-	0	3	-	5	1	7	2

Kad Pengenalan Lama:

(i) Nombor 3976828, isikan begini:

3	9	7	6	8	2	8			

(ii) Nombor A1065145, isikan begini:

A	1	0	6	5	1	4	5		

(iii) Nombor H0860301, isikan begini:

H	0	8	6	0	3	0	1		

(iv) Nombor K0701223, isikan begini:

K	0	7	0	1	2	2	3		

6. NAMA PENUH: Seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi

Contoh:SYARIFAH ROSNIYATI BT. HJ. SYED KAMARUL MANSOR

S	**Y**		**R**	**O**	**S**	**N**	**I**	**Y**	**A**	**T**	**I**		**B**	**T**		**S**	**Y**		**K**	**A**	**M**	**A**	**R**	**U**	**L**		**M**	**A**	**N**	**S**	**O**

R

Jika "BIN" catatkan "B". "BINTI" catatkan "BT".

7. Alamat: (Alamat surat menyurat dan nyatakan poskod)

No. 23, Kampung Kuala Chenerai, Kuala Pegang, 09110 Baling, Kedah.

2	**3**		**K**	**A**	**M**	**P**	**U**	**N**	**G**		**K**	**U**	**A**	**L**	**A**		**C**	**H**	**E**	**N**	**E**	**R**	**A**	**I**					
K	**U**	**A**	**L**	**A**		**P**	**E**	**G**	**A**	**N**	**G**																		
0	**9**	**1**	**1**	**0**		**B**	**A**	**L**	**I**	**N**	**G**		**K**	**E**	**D**	**A**	**H**												

8. TARIKH LAHIR

Contoh : 2.9.1968

0	2	0	9	1	9	6	8

Jika hanya "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya "bulan" dan "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada hari terakhir dalam bulan itu.

9. TEMPAT LAHIR

Tuliskan nama tempat mengikut susunan negeri dan nama daerah.

Contoh:	*Negeri*	*Daerah*
	Perak	Kinta
	Sabah	Kota Murudu
	Sarawak	Lundu

10. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan bagi semua sijil berkenaan)

(a) Pemohon dikehendaki mengisi butir-butir keputusan peperiksaan dengan lengkap berdasarkan sijil yang diperolehi.

(b) Tandakan (✔) di petak yang disediakan bagi **JENIS** peperiksaan yang diambil serta isikan **TAHUN** peperiksaan dan **PANGKAT.** Jika kelulusan yang diperolehi tidak disenaraikan pemohon dikehendaki menulis nama peperiksaan dan pangkatnya di ruang yang disediakan.

(c) Isikan **ANGKA GILIRAN** bagi peperiksaan itu.
Pemohon yang memiliki dua (2) atau lebih sijil STPM di mana kelulusan yang diperolehi pada sijil-sijil yang membolehkan ianya diiktiraf setaraf dengan Sijil Penuh STP/HSC seperti di (iv) di bawah dikehendaki mencatatkan kedua-dua Angka Giliran dan Tahun bagi Sijil-sijil STPM berkenaan.

(d) Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STP/HSC adalah seperti berikut:-

(i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
(ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred B dan C atau Gred D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
(iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan dua (2) mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
(iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am

(e) Isikan keputusan pelajaran yang lulus sahaja diruangan yang berkenaan. Jika matapelajaran yang diperolehi tidak terdapat pada senarai, pemohon dikehendaki menulis mata pelajaran dan keputusan di ruangan yang disediakan. **JANGAN** sekali-kali meminda atau memotong mata pelajaran yang sedia ada di dalam borang.

(f) Pemohon yang lulus Ujian Lisan Bahasa Melayu dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia hendaklah mencatatkan perkataan **"LULUS"** di ruangan berkenaan. Pemohon yang gagal hendaklah mencatatkan perkataan **"GAGAL"**.

11. PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P) (Sertakan salinan keputusan berkenaan)

Jika pemohon telah mengambil peperiksaan mata pelajaran Bahasa Melayu, isikan ruangan yang berkenaan. Bagi kelulusan Bahasa Melayu di Universiti sila nyatakan nama Universiti, Tahun, Nombor Kertas dan Pangkat yang diperolehi.

12. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

(a) Hanya calon yang berkelayakan **PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP** boleh memohon jawatan yang diiklankan. Hanya calon yang memilik Ijazah/Diploma/ Sijil yang disyaratkan atau telah mendapat keputusan lulus peperiksaan tahun akhir dari Institusi Pengajian Tinggi **PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP** sahaja akan dipertimbangkan.

(b) Bagi ruangan **TARIKH LULUS** hendaklah diisi tarikh pemohon mendapat kelulusan/lulus peperiksaan akhir Ijazah/Diploma/Sijil berkenaan.

(c) Bagi ruangan **NAMA INSTITUSI** tuliskan nama Institusi dengan lengkap, nama bandar serta nama negeri/negara Institusi itu berada.

(d) Bagi ruangan **IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL** sila isikan Sijil/Diploma/Ijazah dan kelas/CGPA.

(e) Bagi ruangan **BIDANG PENGKHUSUSAN** sila isikan pengkhususan yang dibuat bukannya nama Fakulti/Jabatan/Pusat Pengajian.

Tarikh Lulus								Nama Institusi/Bandar/Negeri	Sijil/Diploma/Ijazah dan Kelas/CGPA	Bidang Pengkhususan

13. KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)

Sertakan salinan bukti kelayakan berkenaan. Nyatakan kelayakan berkenaan, tarikhnya dan nombor ahli/sijil (jika ada). Bagi kelulusan Peperiksaan Khas, pastikan kelulusan tersebut dicatatkan pada Kenyataan Perkhidmatan.

KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN (TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN/PEPERIKSAAN KHAS)																
Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan	Tarikh menjadi ahli/Sijil dikeluarkan								No. Ahli/Sijil							
	Hari		Bulan		Tahun											

14. MAKLUMAT PEKERJAAN

Hendaklah diisi oleh pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan/ Swasta. Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan, lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini. Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta.

15. PENGAKUAN PEMOHON

Pastikan ruangan ini ditandatangani sebelum menghantar borang permohonan. Isikan tarikh dan nombor kad pengenalan sekali lagi di ruangan ini.