

**GAMBAR**



Perhatian: Sila baca panduan di muka belakang sebelum mengisi borang ini.

### A. PROFAIL PEMOHON

1. Nama Penuh:   
(Huruf Besar)
2. No. Kad Pengenalan: Lama  Baru  -  -
3. Tarikh Lahir:  -  -
4. Alamat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Poskod:  Negeri : \_\_\_\_\_ No.Tel/ H.P: \_\_\_\_\_
5. Jantina:  1- Lelaki  6. Tempat Lahir:  1- Pulau Pinang  
2- Perempuan  2- Lain-lain Negeri
7. Bangsa:  1- Melayu 3- India  8. Taraf Perkahwinan:  1- Bujang  
2- Cina 4- Lain-lain  2- Kahwin  
3- Duda/Janda

### B. PROFAIL SYARIKAT

1. Nama Syarikat:
2. Jenis Syarikat: Syarikat Sdn. Bhd / Bebas / Perkongsian / Perseorangan  
(Potong mana yang tidak berkenaan)
3. Jenis perniagaan yang sedia ada: \_\_\_\_\_
4. Alamat syarikat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No. Tel:  -  No. Faks:  -
6. Modal syarikat (untuk syarikat berhad dan sendirian berhad sahaja)
- a) Modal dibenar : RM
- b) Modal berbayar : RM



## PENGAKUAN

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_

Alamat \_\_\_\_\_

dengan ini membuat pengakuan bahawa

(a) Semua maklumat-maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju bahawa permohonan saya akan dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang didapati tidak benar.

(b) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah premis kepada saya hasil dari maklumat palsu yang saya berikan dalam borang ini, maka MAINPP berhak membatalkan peruntukan unit tersebut atau menarik balik unit yang telah ditawarkan tanpa membayar sebarang gantirugi.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh: \_\_\_\_\_

## SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Nama (Huruf Besar) \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh: \_\_\_\_\_

### Catatan

Pengesahan Saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia terdiri dari kumpulan berikut:

**Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu Kerajaan,**

**Pegawai Tadbir Agama Daerah, Pengerusi atau Setiausaha Jawatankuasa Qaryah.**

.....✂  
(Untuk Kegunaan Pejabat)

## AKUAN PENERIMAAN

1. Permohonan tuan/puan untuk menyewa premis perniagaan MAINPP telah diterima dan didaftarkan. Sebarang pertanyaan hendaklah disertakan dengan no. kad pengenalan.
2. Permohonan tuan/puan adalah TIDAK layak dan ditolak kerana maklumat tidak lengkap, jika tuan/puan masih berminat, sila kembalikan borang beserta maklumat berikut:

i. \_\_\_\_\_

ii. \_\_\_\_\_

iii. \_\_\_\_\_

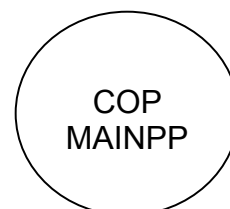
iv. \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Perhatian:

1. Borang hendaklah diisi dengan jelas dan terang. Maklumat yang diberikan mestilah benar.
2. Pemohon dan isteri/suami hanya dibenar mengemukakan satu borang sahaja.
  - (i) Warganegara Malaysia
  - (ii) Bermastautin di negeri Pulau Pinang
  - (iii) Berumur 21 tahun ke atas pada tarikh memohon.
3. Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah dikembalikan sendiri oleh pemohon di Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang dengan dokumen-dokumen berikut:
  - (i) Salinan kad pengenalan pemohon
  - (ii) Salinan sijil pendaftaran syarikat
  - (iii) Salinan Borang 24
  - (iv) Salinan Borang 49
4. Jika berlaku pertukaran alamat surat menyurat, hendaklah dimaklumkan kepada pentadbiran MAINPP dengan memberikan No. K/P.

PANDUAN MENGISI BORANG

1. **Nama Penuh:** Seperti dalam Kad Pengenalan dan gunakan **HURUF BESAR**

Contoh: Muhammad bin Haji Abd Rahim

M	U	H	A	M	M	A	D	B	I	N	H	A	J	I	A	B	D	R	A	H	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. **No. Kad Pengenalan Lama:**

Contoh: 5135801 isikan begini

5	1	3	5	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---

A 1234567 isikan begini

A	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

3. **No. Kad Pengenalan Baru**

Contoh 601005-03-1354 isikan begini

6	0	1	0	0	5	-	0	7	-	5	4	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. **Tarikh Lahir:**

Contoh 05.10.60 isikan begini

Hari	Bulan	Tahun							
0	5	/	1	0	/	1	9	6	0

5. **Jantina:**

Contoh: Jika Lelaki, isikan begini

1
---